**ДОГОВОР №**

**на выполнение работ по ремонту пакерно-якорного оборудования**

г. Томск 00.00.2024 г.

**Общество с ограниченной ответственностью OOO** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Норд Империал»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Бакланова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** По настоящему договору Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика выполнить ремонт пакерно – якорного оборудования (далее также – Работы) типа: ПРО-ЯМО2-ЯГ1(М), ПРО-ЯМ2-ЯГ1(М), ПРО-ЯМО3-ЯГ2, ПРО-ЯМ3-ЯГ2, ПРО-ЯМО2-ЯГ1(Ф) ПРО-ЯМ2-ЯГ1(Ф), ПРО-ЯМО3-ЯГ2(Ф), ПРО-ЯМО3-ЯГ3(Ф), ПРО-ЯМОГ(М), П-ЯМОГ(М), ПРО-ЯМО2, ПРО-ЯМО3, ПРО-ЯМ2, ПРО-ЯДЖ-О, ПРО-ЯДЖ,П-ЯДЖ-О, П-ЯМОГ3(М), ПРО-ЯМОГ3(М), ПРО-ЯТ-О, ПРО-ЯВЖ, ПРО-ЯВЖТ, ПРО-ЯВЖТ-С и якорей гидравлических типа: ЯГ1(М), ЯГ2, ЯГ1(Ф), ЯГ2(Ф), ЯГ3(Ф), ЯГ3 (далее по тексту – оборудование) по номенклатуре и ценам, указанным в настоящем договоре и в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его.

**1.2.** Взаимоотношения Сторон по настоящему договору регулируются Регламентом взаимоотношений (Приложение № 1).

**1.3.** Ориентировочная стоимость Работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 рублей (\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей 00 копеек).

1. **ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ**

**2.1.** Стоимость ремонта одного комплекта пакеров типа: ПРО-ЯМО2-ЯГ1(М), ПРО-ЯМ2-ЯГ1(М), ПРО-ЯМО3-ЯГ2, ПРО-ЯМ3-ЯГ2, ПРО-ЯМО2-ЯГ1(Ф), ПРО-ЯМ2-ЯГ1(Ф), ПРО-ЯМО3-ЯГ2(Ф), ПРО-ЯМО3-ЯГ3(Ф) без стоимости запасных частей и деталей, используемых Исполнителем для ремонта составляет: 0000,00 рублей в т.ч. НДС 20 % -0000 рублей.

**2.2.** Стоимость ремонта одного комплекта пакеров типа: ПРО-ЯМО2, ПРО-ЯМО3, ПРО-ЯМ2 без стоимости запасных частей и деталей, используемых Исполнителем для ремонта составляет: 0000.1 рублей в т.ч. НДС 20 % -00000 рублей.

**2.3.** Стоимость ремонта одного комплекта пакеров типа: ПРО-Ш-К, ПРО-Ш-М-С, ПРО-ЯВЖ, ПРО-ЯВЖТ, ПРО-ЯВЖТ-С без стоимости запасных частей и деталей, используемых Исполнителем для ремонта составляет: 00000 рублей в т.ч. НДС 20 % - 0000рубля.

**2.4.** Стоимость ремонта одного комплекта якорей гидравлических и клапанов типа: ЯГ1(М), ЯГ2, ЯГ1(Ф), ЯГ2(Ф), ЯГ3(Ф), ЯГ3 без стоимости запасных частей и деталей, используемых Исполнителем для ремонта составляет: 00000 рублей в т.ч. НДС 20 % -00000 рубля.

**2.5.** Цены на запасные части и детали пакерно-якорного оборудования, которые могут быть использованы при ремонте, приведены в Приложении № 2. Ремонтные работы могут также производиться с материалом заказчика.

**2.6.** Оплата за выполненные объемы Работ (с учетом стоимости запасных частей Исполнителя, использованных при ремонте) производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента окончания выполнения Работ, и подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ ( Приложение № 3).

**2.7.** В случае повышения цен на энергоносители, материалы, Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в стоимость Работ, с предварительным, за 14 дней до введения изменений, уведомлением об этом Заказчика, и подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

**2.8.** Стороны обязуются производить один раз в полугодие сверку расчетов путем оформления соответствующего акта сверки расчетов. Акт сверки расчётов направляется Стороной-инициатором другой Стороне. Полученный Акт сверки расчётов (с расхождениями или без них) должен быть подписан Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения и направлен Стороне-инициатору. Если в указанный срок Сторона получившая акт, не направит Стороне-инициатору подписанный акт сверки или мотивированный отказ от его подписания, данные о состоянии взаиморасчетов, указанные в акте Стороны-инициатора будут считаться подтвержденными.  Обязательный ежегодный акт сверки расчётов должен быть составлен и подписан Сторонами не позднее 15-ти (пятнадцати) рабочих дней с момента окончания финансового года. Акт сверки взаимных расчетов должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером соответствующей Стороны (с расшифровкой подписи) либо уполномоченными лицами (при этом стороны обязуются предоставлять надлежаще заверенную копию документа на право подписи актов сверки).

В случае если для одной из Сторон имеется необходимость проведения сверки взаимных расчетов в текущие месяцы полугодия, Акты сверки составляются заинтересованной в подтверждении взаиморасчетов Стороной в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, при этом другая Сторона обеспечивает проведение сверки взаимных расчетов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления Акта сверки.

Документы, указанные в настоящем пункте должны направляться почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным в реквизитах Сторон настоящего договора с предварительным направлением факсимильной или электронной связью.

**2.9.** Стороны,   руководствуясь  положениями Главы 21 Налогового кодекса РФ, ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» в  целях сокращения количества первичных учетных документов, оформляемых  при  продаже  (отгрузке) товаров и упрощения процедуры документооборота между сторонами пришли  к  взаимному  соглашению об использовании универсального передаточного документа (УПД) по форме Приложения № 1к письму ФНС России от 21.10.2013 г. № ММВ-20-3/96@. УПД представляет собой комплексный документ на основе счета-фактуры и объединяет в себе счет-фактуру и накладную либо счет-фактуру и акт приемки выполненных работ (оказанных услуг).  В случае использования УПД, условия настоящего договора, применяемые к счету-фактуре (за исключением счета-фактуры на аванс), накладной, акту приемки выполненных работ (оказанных услуг), в полной мере применяются к УПД.

2.10. Заказчик вправе при проведении расчетов за выполненные Работы удерживать суммы неустоек, убытков (ущерба, вреда) из сумм, подлежащих оплате Исполнителю с уведомлением последнего о произведенных удержаниях.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

**3.1.1.** Своими силами выполнить Работы по настоящему договору.

**3.1.2.** Принять от Заказчика оборудование, передаваемое для ремонта, паспорт, инструкцию по эксплуатации, справку об остаточной стоимости оборудования и другую необходимую документацию.

**3.1.3.**Срок ремонта 1 (одной) единицы оборудования составляет – 96 (девяносто шесть) часов. В случае если при проведении ревизии выявится необходимость проведения дополнительных ремонтных работ или, требуемые для проведения ремонта, запасные части будут отсутствовать в наличии, Сторонами согласовывается и устанавливается новый срок, необходимый для проведения ремонта оборудования.

**3.1.4.** В течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания производства работ передать результаты выполненных работ Заказчику по Акту приемки выполненных работ (оказанных услуг).

**3.1.5.** Возвращать оборудование из ремонта окрашенным, законсервированным, при отсутствии паспорта (при наличии Акта в произвольной форме об утере паспорта и просьбой о выдачи дубликата, подписанным представителями Заказчика) – с новым паспортом.

**3.2. Заказчик обязуется:**

**3.2.1.** Передать оборудование для выполнения Работ очищенным от грязи, масла и нефтепродуктов, с паспортом. Паспорт должен иметь отметки обо всех работах, выполненных этим оборудованием, и всех ремонтах этого оборудования. Заказчик также обязуется передать Исполнителю вместе с оборудованием инструкцию по эксплуатации, справку об остаточной стоимости оборудования и другую необходимую документацию.

**3.2.2.** По окончании ремонта оборудования, о чем Заказчик уведомляется Исполнителем письменно, телефонограммой с фиксацией в журнале приема телефонограмм либо посредством факсимильной связи, Заказчик обязуется вывезти готовое оборудование в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления.

**3.2.3.** Принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписать их и направить Исполнителю посредством факсимильной связи или другими видами электронной связи с последующим направлением в тот же срок по почте. В случае невозвращения Исполнителю подписанных Актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), Работы считаются принятыми Заказчиком в сумме, указанной в Актах и счёте-фактуре, вне зависимости от подписания указанных Актов Заказчиком.

**3.2.4.** Доставка оборудования на ремонт и после ремонта осуществляется силами и средствами Заказчика. Все расходы по транспортировке оборудования несет Заказчик.

**3.2.5.** В случае нахождения на объектах Исполнителя, Заказчик обязан соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством РФ в области охраны окружающей среды, охраны труда, правил и норм промышленной и пожарной безопасности.

**3.2.6.** В случае нарушения Заказчиком законодательства по охране недр, окружающей среды и природных ресурсов на объектах Исполнителя, а также Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 г.№534, Заказчик обязуется возместить возникшие убытки Исполнителя в полном объеме. Убытки подлежат возмещению на основании заявленного требования Исполнителя с приложением заверенных копий подтверждающих документов, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их получения.

**3.2.7.** Заказчик проинформирован о требованиях (и обязуется их соблюдать), предъявляемых Исполнителем при въезде и стоянке транспорта Заказчика (Грузоперевозчика) на территории Исполнителя.

**3.2.8.** В целях обеспечения контроля за качеством работы отремонтированного оборудования, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Исполнителя, обязуется предоставить Исполнителю сведения о работе отремонтированного оборудования путём отправки данной информации в свободной форме на e-mail: Aleksandr.Tuyunda@imperialenergy.ru

 **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**

**4.1.** При передаче оборудования составляется Акт приема - передачи пакерно-якорного оборудования на ремонт (приложение А к Приложению № 1), который подписывается ответственными представителями Исполнителя и Заказчика.

**4.2.** Исполнитель с момента подписания Акта приема - передачи пакерно-якорного оборудования на ремонт принимает на себя ответственность за его сохранность.

**4.3.** При возврате оборудования составляется Акт приема - передачи пакерно-якорного оборудования после ремонта (приложение В к Приложению №1), который подписывается ответственными представителями Исполнителя и Заказчика.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**5.2.** Исполнитель несет ответственность за сохранность переданного Заказчиком оборудования. При его порче или утрате по вине Исполнителя, Исполнитель по выбору Заказчика возмещает остаточную стоимость пакерно– якорного оборудования, согласно представленной Заказчиком при приеме оборудования справке, или восстанавливает его за свой счет.

**5.3.** За нарушение сроков оплаты выполненных Работ, Заказчик уплачивает Исполнителю штрафную неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.

**5.4.** В случае нарушения сроков оплаты выполненных Работ, Исполнитель вправе приостановить выполнение Работ и не принимать на ремонт оборудование Заказчика вплоть до исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных Работ. При этом неустойка за просрочку выполнения Работ Исполнителю не начисляется.

**5.5.** Уплата пени в случае ненадлежащего исполнения обязательств не освобождает Сторону, допустившую просрочку, от исполнения обязательства в натуре.

**5.6.** Претензии по выполненным Работам принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента передачи Заказчику оборудования и Актов приема - передачи пакерно – якорного оборудования после ремонта.

**5.7.** Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности любые сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему договору. Режим конфиденциальности распространяется на текст договора и его основные условия, в том числе на цены, а также на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим договором конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации общедоступными.

**5.8.** За нарушение режима конфиденциальности по настоящему договору Сторона, совершившая подобное нарушение, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в связи с этим нарушением понесенные прямые убытки. Положения настоящей статьи не распространяется на случаи, когда любая из Сторон по договору обязана разгласить конфиденциальную информацию компетентным органам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

 **5.9**. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, предусмотренных в настоящем договоре, Исполнитель обязан в течение 5 дней уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки от стоимости не выполненных в срок Работ.

 **5.10.** Предъявление требований об уплате штрафов, пени, и т.д., предусмотренных настоящим договором, является правом, но не обязанностью Сторон.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**6.1.** Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая договорное обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: война и военные действия, пожары, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора, погодные условия, препятствующие исполнению договора.

**6.2.** Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая договорное обязательство вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана направить другой Стороне письменное уведомление в течение 10 (десяти) дней после дня их наступления с приложением подтверждающих документов компетентных органов. В противном случае Сторона лишается права ссылаться на них и несет ответственность на общих основаниях.

**6.3.** Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться на протяжении более 3 (трех) месяцев, любая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую Сторону за 10 (десять) дней до даты расторжения.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**7.1.** Изменения и дополнения к настоящему договору будут действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

**7.2.** Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров.

**7.3.** В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Томской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ, с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии - 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

При возникновении (в процессе рассмотрения претензии) необходимости предоставления дополнительных документов, Исполнитель направляет запрос Заказчику с указанием перечня документации, необходимой для объективного и всестороннего рассмотрения претензии. Заказчик обязуется предоставить документацию, указанную в запросе Исполнителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления запроса, при этом срок рассмотрения претензии приостанавливается до получения Исполнителем документации, указанной в запросе.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**8.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2025 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами всех обязательств по договору.

**8.2.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

**8.3.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**8.4.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Сторонам, их аффилированным лицам, работникам или посредникам запрещено выплачивать, предлагать выплатить какие-либо денежные средства или ценности любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели. Сторонам запрещено осуществлять действия, квалифицируемые законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**8.5.** Стороны, в целях достоверного оформления документов и обеспечения законности при заключении договора, предоставляют копии следующих учредительных документов:

- Устав,

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ);

- Выписка из ЕГРЮЛ (сроком действия не ранее 90 дней);

-Решение (протокол) о назначении руководителя или доверенность на право заключения договора;

 - Карту предприятия с указанием банковских реквизитов, адреса, телефонов и иных сведений, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

**8.6.** Допускается заключение договора, приложений, других документов, имеющих отношение к настоящему договору посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи (позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору). Документы, заключенные указанными выше способами, имеют юридическую силу до получения Сторонами оригиналов документов.

Ответственность за передачу и подлинность подписей на документах несет передающая Сторона.

**8.7.** Исполнитель информирует Заказчика о том, что Исполнитель в своей деятельности применяет систему менеджмента качества, соответствующую требованиям международного стандарта ИСО 9001:2008 и Спецификации APIQ1.

**9. адреса, банковские реквизиты И ПОДПИСИ сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **ООО «Норд Империал»*****Юридический и почтовый адрес***: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 51 а, стр. 15ОКПО 73738311ОГРН 1047000256984ИНН 7017103818КПП 701701001Р/с 40702810100000039273 в Банке ГПБ (АО) г. МоскваБИК 044525823к/с 30101810200000000823Тел.: +7 (3822) 55-68-68Факс: +7 (3822) 56-14-74Электр. почта: office@imperialenergy.ru |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор** **ООО «Норд Империал»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Бакланов** | **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |